

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Balatonszepezd Község Önkormányzata, mint Megbízó

Székhelye: 8252 Balatonszepezd, Árpád utca 27.  
Képviseli: Bíró Imre polgármester  
Számlasszám: 11748069-15734257-00000000  
Törzsszám/PIR: 734257  
Adószáma: 15734257-2-19  
Statisztikai számjel: 15734257-8411-321-19  
Telefon/fax: +36/87/468-591, +36/87/568-035, +36/20/222-9922  
E-mail: polgarmester@balatonszepezd.hu,  
igazgatas@balatonszepezd.hu

másrészről Pro Veszprém Nonprofit Kft, mint Megbízott:

Megbízott neve: Pro Veszprém Nonprofit Kft  
Székhelye: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.  
Képviseli: Ferenczy Gábor Zoltán  
Számlasszám: 73200206-11295640  
Adószáma: 14656714-2-19  
Telefon/fax: +36/88/782-285, +36/20/442-1311  
E-mail: info@proveszprem.hu, gabor.ferenczy@proveszprem.hu

Együttes említés esetén **Felek**

között a mai napon és helyen az alábbiak szerint:

### 1. Előzmények

Balatonszepezd Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció V. ütemében meghirdetett „Strandfejlesztés 2021.” című pályázati felhívásra a „Balatonszepezdi Központi Strand fejlesztése II. ütem” címmel.

Megbízó a projektmenedzsment és kötelező nyilvánossági feladatok szolgáltatásként történő ellátására beszerzési eljárást folytatott le, melyben rögzítette, hogy a projektmenedzsment tevékenység finanszírozása elszámolható költségként a támogatásból történik. Az eljárás nyerteseként Megbízó Megbízottal korábban a pályázati dokumentáció összeállítására kötött megbízási szerződést. Az STR-2021-118 számú pályázat támogatást nyert, ez alapján a támogatási jogviszony a támogatói okirat 2022. március 23-i kibocsátásával létrejött, a projektmenedzsment és kötelező nyilvánossági feladatok költségének fedezete a támogatásból

rendelkezésre áll, így Megbízó Megbízottal a projektmenedzsment és kötelező nyilvánossági feladatokra vonatkozó szerződését megköti.

## **2. A szerződés tárgya**

### **2.1 A szerződés tárgya az STR-2021-118 azonosító számú, „Balatonszepezdi Központi Strand megújítása II. ütem” című támogatott projekt projektmenedzsment és kötelező nyilvánossági feladatainak ellátása.**

A feladat ellátására Megbízó a Megbízottat jelen szerződésben részletezett tartalommal megbízza, Megbízott a megbízást elfogadja és legjobb tudása szerint teljesíti.

### **2.2 Projektmenedzsment feladatok részletes tartalma**

#### Általános menedzsment:

- Megbízó projekttel kapcsolatos döntései előkészítésének támogatása, szükség szerint közreműködés a végrehajtásban,
- folyamatellenőrzés, a vonatkozó jogszabályokban, a pályázati útmutatókban és a Támogatási Szerződésben foglaltak teljesítése, ill. megfelelő betartásának ellenőrzése,
- kapcsolattartás a Megbízóval, a megvalósításban résztvevő és érintett egyéb szervezetekkel, ill. Megbízó képviselőjében a közreműködő szervezettel és az adott feladatot végző személyekkel vagy szervezetekkel,
- adatközlés a Támogató és a Közreműködő Szervezet felé,
- változás-bejelentések összeállítása, benyújtása (amennyiben releváns)
- a helyszíni ellenőrzések során közreműködés a dokumentáció összeállításában, részvétel az ellenőrzésen, releváns esetben az intézkedési tervben foglaltak teljesítése.

#### Pénzügyi menedzsment:

- pénzügyi feladatok igény szerinti koordinálása,
- a pénzügyi megvalósítással összefüggésben kapcsolattartás a Megbízóval, a résztvevő és egyéb érintett szervezetekkel, ill. Megbízó képviselőjében a közreműködő szervezettel és az adott feladatot végző személyekkel vagy szervezetekkel,
- a projekttel kapcsolatos pénzügyi részfeladatok ellátása, a vonatkozó jogszabályok alapján pénzügyi teljesítés nyomon követése,
- a projekt szakmai-pénzügyi elszámolásának elkészítése, összeállítása a szükséges pénzügyi és egyéb mellékletekkel együtt

### **2.3 Kötelező nyilvánossági feladatok tartalma: a „Strandfejlesztés 2021.” című Felhívás**

keretében megvalósításra kerülő projektekre vonatkozó kötelező tájékoztatási és nyilvánossági feladatok teljes körű teljesítése

### **3 Kapcsolattartás**

3.1 Felek kapcsolattartó személyeket jelölhetnek ki annak érdekében, hogy kölcsönösen és teljeskörűen tájékozottak legyenek a folyamatban lévő ügyekről.

3.2 Megbízó kapcsolattartója:

Bíró Imre polgármester (szerződéses ügyek)

polgarmester@balatonszepezd.hu

+36-30-330-1211

Szántó Szilvia

szanto.szilvia@balatonszepezd.hu

+36-30-514-8818

Megbízott kapcsolattartója:

Ferenczy Gábor Zoltán

gabor.ferenczy@proveszprem.hu

+36-20-442-1311

3.3 A kapcsolattartók személyében, illetve feladatkörükben bekövetkezett változásokról Felek kölcsönösen értesítik egymást.

### **4 Megbízók nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei**

4.1 Megbízó jogosult a megbízás rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, a megbízás mindenkor állásáról Megbízottól információt kérhet.

4.2 Megbízó a tevékenység során véleményezési joggal bír minden olyan kérdésben, ami annak érdemi részét érinti.

4.3 A Megbízók késedelméből fakadó károkért a Megbízott nem vállal felelősséget.

4.4 A Megbízók kötelesek viselni a feladatok ellátásával kapcsolatosan felmerülő, nem a Megbízottat terhelő mindennemű költséget.

4.5 Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátásához szükséges írásos anyagokat, információkat teljeskörűen, folyamatosan, külön erre vonatkozó nyilatkozat igénylése esetén Megbízott rendelkezésére bocsátja.

4.6 Megbízó a rendelkezésére álló, Megbízott feladatainak ellátásához szükséges dokumentumokat azok írásbeli kérését követően 3 munkanapon belül köteles átadni. Kivételt képez ez alól a más szervek részéről kiadásra kerülő dokumentum, ezen esetben Megbízók a dokumentumok beszerzéséhez szükséges nyilatkozatok, kérelmek kiadására kötelesek a fent meghatározott határidőn belül. Amennyiben Megbízók e határidőt nekik felróható okból elmulasztják, úgy Megbízott jogosult az ebből eredően felmerült egyéb költségeket Megbízóra hárítani. A dokumentumok késedelmes, hiányos, téves átadásából fakadó kárt minden körülmények között Megbízó viseli.

4.7 Megbízó tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés alapján Megbízott által készített vagy átadott tanácsadói anyagok vonatkozásában Megbízó felhasználói jogosultsága nem terjed ki a tanácsadói anyagok feletti, a jelen Szerződés kereteit meghaladó

rendelkezésre, Megbízó a tanácsadói anyagok átdolgozására, módosítására, továbbfejlesztésére, illetve ezek harmadik személyek részére történő átengedésére nem jogosult.

- 4.8 Megbízó kijelenti, hogy a jelen Szerződésben meghatározott tanácsadói feladatok ellenértékének kiegyenlítéséhez támogatásból származó forrással rendelkezik.
- 4.9 Megbízó köteles Megbízott kérésére Megbízott nevét, elérhetőségét és logóját feltüntetni minden olyan esemény, kiadvány és tevékenység kapcsán, amelyben Megbízott a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően közreműködik.
- 4.10 Megbízott Megbízóról mindemellett egyéb információt nem közölhet.

## 5 Megbízott nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 5.1 Megbízott a 2. pontban részletezett tevékenységgel összefüggésben megbízási díjra jogosult, jelen Szerződés 6. pontjában meghatározottak szerint.
- 5.2 Megbízott a fentebb meghatározott feladatainak ellátása során vállalja, hogy folyamatosan Megbízó rendelkezésére áll.
- 5.3 Megbízott jelen Szerződés teljesítése során Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni.
- 5.4 Megbízó részéről utasítási joggal képviselői vagy az általuk meghatalmazott személyek rendelkeznek. Megbízók szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott köteles erre Megbízó figyelmét írásban felhívni. Amennyiben Megbízó az utasítást továbbra is fenntartja, úgy Megbízott köteles azt Megbízó kockázatára végrehajtani azzal, hogy az abból eredő károkért Megbízott felelősséget nem vállal.
- 5.5 Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenysége során fokozott gondossággal, a legjobb tudása szerint jár el. Megbízott nem felelős bármilyen követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért, amennyiben az a Megbízó szándékosan vagy gondatlanságból elkövetett szerződésszegéséből adódik.
- 5.6 Megbízott vállalja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátásához a megfelelő tapasztalattal és szaktudással rendelkező személyeket a tőle elvárható legnagyobb gondossággal jelöli ki.
- 5.7 Megbízott a feladatok teljesítéséhez alvállalkozót igénybe vehet. Megbízott az igénybe vett alvállalkozói teljesítésért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Megbízott köteles felelősséget vállalni továbbá azért, hogy az alvállalkozó(k) eleget tesz(nek) a feladathoz kapcsolódó valamennyi szerződéses és jogszabályi kötelezettségnek.

## 6 Megbízási díj

- 6.1 Megbízott a Szerződés 2. pontjában megnevezett feladatok ellátásáért a következő megbízási díjra jogosult:

projektmenedzsment:

**nettó 400 000 Ft + 108 000 Ft áfa, bruttó 508 000 Ft**, azaz bruttó ötszáznyolcezer Ft

kötelező nyilvánosság:

**nettó 150 000 Ft + 40 500 Ft áfa, bruttó 190 500 Ft**, azaz bruttó százkilencvenezer-öttszáz Ft

- 6.2 Megbízott a 2. pontban részletezett feladatok ellátásáért feladatonként 1-1 db számlát állít ki. A számla a projekt fizikai megvalósításának befejezését követően kerül kiállításra.
- 6.3 A számlák kibocsátásának alapja a Megbízó által aláírt teljesítési igazolások.
- 6.4 Megbízó a számlák kiállításától számított 30 napon belül a Megbízott bankszámlájára történő átutalással teljesíti fizetési kötelezettségét.
- 6.5 Fizetési késedelem esetén Megbízó késedelmi kamatot tartozik fizetni Megbízott részére. Felek megállapodnak, hogy a késedelmi kamat mértékére a Ptk-ban meghatározottak az irányadóak.

## **7 Titoktartási kötelezettség**

- 7.1 Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során bizalmas információk kerülnek, illetve kerülhetnek közlésre, illetve átadásra.
- 7.2 Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a Megbízótól kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megbízónak nem áll érdekében. Megbízott ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely megbízási tevékenységével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megbízóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Szigorúan üzleti titoknak minősül többek között Megbízó pénzügyi, gazdasági helyzete, az alkalmazottak bérezése, a különböző belső szabályzatok, programtervek, adatbázisok.
- 7.3 Megbízó tudomásul veszi, hogy a menedzsment feladatok ellátásának módszere, struktúrája know-how-t képez, amelyet nem használhat fel, harmadik személyek tudomására, nyilvánosságra nem hozhatja.
- 7.4 Felek az adatokat harmadik személy irányába kizárólag a másik Fél kifejezett, írásbeli jóváhagyásával szolgáltathatja ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.
- 7.5 Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a jelen Szerződés azon adatai, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.
- 7.6 A titoktartási kötelezettség Felek alkalmazottaira megfelelően irányadó. E kötelezettség független a tanácsadói megbízási jogviszony fennállásától, és a tanácsadói működés megszűnése után határozatlan ideig fennmarad.

## **8 A Szerződés hatálya**

- 8.1 Jelen Szerződést Felek a 2. pontban meghatározott tevékenység ellátására, a Szerződés aláírásának napjától a fizikai befejezéséig terjedő határozott időtartamra kötik azzal, hogy Megbízottnak a megbízással kapcsolatban szükségessé váló, előre nem látható feladatait (pl. hiánypótlás) jelen Szerződés 6.1 pontjában meghatározott díjazásért a záró

beszámoló elfogadásáig kell ellátnia. Megbízottnak a projekt fizikai befejezési határidejéig össze kell állítania az elszámolási dokumentációt.

- 8.2 A projekt Támogatói okirat szerinti fizikai befejezési határideje 2022. május 31. Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben a projekt fizikai befejezési határideje a Támogató jóváhagyásával meghosszabbodik, jelen szerződés teljesítési határideje külön szerződés-módosítás nélkül a módosult fizikai befejezési határidőre változik.

## 9 Egyéb rendelkezések

- 9.1 Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, belső előírásaiknak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
- 9.2 Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a jelen Szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 9.3 Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Arra az esetre, ha jogvitájuk rendezése csak bírósági úton lehetséges a Felek értékhatártól függően a Veszprémi Járásbíróság, illetőleg a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.4 Megbízott jogosult új ár és határidő megállapítására irányuló, közös megegyezéssel történő szerződésmódosítást kezdeményezni, ha a Megbízó:
- a megbízási feladat utólagos módosítását kezdeményezik,
  - utólagosan, késve közölnek adatokat,
  - olyan más jellegű adatot közölnek, amely a szerződés lényeges tartalmára kihatással van.
- 9.5 A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 9.6 Jelen Szerződés magyar nyelven 4 egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyet Felek - miután azt elolvasták és megértették - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

Balatonszepezd, 2022. április 25.

Bíró Imre  
polgármester  
Balatonszepezd Község Önkormányzata  
Megbízó

Ferenczy Gábor Zoltán  
ügyvezető  
Pro Veszprém Nonprofit Kft.  
Megbízott