

ELŐTERJESZTÉSa Képviselő-testület **2020. február 28-i nyilvános** ülésére**Tárgy: A falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának felülvizsgálata****Előterjesztő:** Dr. Bocskov Petrov Jordán polgármester**Előkészítette:** Dresselné Steiner Ibolya ügyintéző**Tisztelt Képviselő-testület!**

Balatonszepezd Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) 39. §-a alapján a falugondnoki szolgáltatás biztosítására működési engedéllyel rendelkezik.

A szolgáltatást 2002. évben indította az Önkormányzat, amelyet azóta folyamatosan biztosít.

Az SzCsM rendelet 5/A. §-a alapján változtak a szakmai program tartalmi elemei, és megjelent a szolgáltatási elem fogalma, melyekre tekintettel a szakmai programot ennek megfelelően módosítani kell.

A jogszabálynak megfelelően módosított és aktualizált szakmai program az előterjesztés mellékletét képezi.

A falugondnoki szolgálatnál a tevékenységnapló tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevők aláírását, azonban az SzCsM rendelet értelmében ezen oszlop vezetése a fenntartó döntése alapján mellőzhető. Javasolja, hogy ezt a döntést hozzák meg, mivel ez eddig is így működött.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT**I.**

Balatonszepezd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnoki szolgáltatás szakmai programját az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

II.

Balatonszepezd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint fenntartó, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklet 9. pontja alapján a falugondnoki szolgálat szociális alapszolgáltatása keretében a tevékenységnapló ellátottak általi aláírásától 2020. március 1. napjától eltekint.

Balatonszepezd, 2020. február 19.

Dr. Bocskov Petrov Jordán
polgármester

Balatonszepezd Falugondnoki Szolgálat
SZAKMAI PROGRAM
(tervezet)

Balatonszepezd Község Önkormányzata a lakosság jólétének biztosítása, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése érdekében 2002. január 1. napjától falugondnoki szolgálatot működtet.

Balatonszepezd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet alapján (továbbiakban: SzCsM rendelet) – a település falugondnoki szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) szakmai programját 2020. március 1. hatállyal az alábbiak szerint fogadja el:

BEVEZETŐ

Napjainkban elengedhetetlen – mind az egész társadalom vonatkozásában, mind a szociális szolgáltatások valamennyi formája vonatkozásában – a társadalmi befogadásra épülő szemlélet, a társadalmi kirekesztés elleni küzdelem. E sajátos szemlélet alapvető rendező elvei elsődlegesen a társadalmi esélyegyenlőség biztosítása, a szolgáltatások, támogatások elérhetőségéhez kapcsolódó elvárások teljesítése, a társadalmi kohézió erősítése, a partnerség, a diszkrimináció tilalma és minőségi szolgáltatások nyújtása. A szociális szolgáltatások fejlesztésénél a fenti követelményeket figyelembe kell venni.

Mindezek alapján a szakmai program célja, hogy a községben a szociális szolgáltatásoknak egy olyan rendszere jöjjön létre, amely a szolgáltatók kölcsönösen hasznos együttműködésén nyugszik, összehangoltan, koordináltan működik. A minőségi és differenciált szolgáltatások középpontjában az egyén és a szükséglet áll, ami bizonyíték arra, hogy azok egyénre szabottak, adekvát segítséget nyújtanak, a rászorulóknak számára a szolgáltatások széles körben hozzáférhetőek.

Fenntartó: Balatonszepezd Község Önkormányzata
A feladatot ellátó szerv neve, székhelye: Balatonszepezd Község Önkormányzata
8251 Balatonszepezd, Árpád u. 27.

A Falugondnoki Szolgálat működési területe: Balatonszepezd község közigazgatási területe

Jelen szakmai programban foglaltak

- ◆ Balatonfüred Többcélú Társulása társulási megállapodásában,
- ◆ a balatonfüredi kistérség Szociális szolgáltatás-tervezési koncepciójában,
- ◆ az ágazati jogszabályokban foglaltaknak megfelelően kerültek összeállításra.

1. Alapelvek

- A település valamennyi polgárának joga van az emberhez méltó életre. E jog érvényre juttatása érdekében mindenki számára szükséges biztosítani a szociális minimumot.
- A település valamennyi polgára számára biztosítani kell, hogy törvényben rögzített jogaival, így a szociális jogaival is élni tudjon. A jog érvényesítésben az önkormányzat aktív szerepet vállal.
- A település polgárai – nemre, vallásra, nemzeti, etnikai hovatartozásra, politikai vagy más véleményre, korra, a cselekvőképesség hiányára vagy korlátozottságára, fogyatékoságára, születési vagy egyéb helyzetére – tekintet nélkül jogosultak igénybe venni a szociális szolgáltatásokat és ellátásokat. Balatonszepezd Község Önkormányzata elutasít mindennemű hátrányos megkülönböztetést és előítéletet.
- Az önkormányzati szociálpolitika elsődleges szinterei a szociális szolgáltatások és ellátások, célja a közüggé vált szükséglet kielégítés.

- Az intézmények támogató szerepének hangsúlyos megjelenése – a kiszámítható és minőségi követelményeknek megfelelő működés útján – alapfeltétele a szociálpolitikai célok megvalósulásának, az eredményes kistérségi szociálpolitikának. Az önkormányzat és intézmények a közösségi (önkormányzati) felelősségből fakadóan és hatáskörükből adódó kötelezettségüknek megfelelően támogatják a polgárokat jólétük megteremtésében.
- Az önkormányzat szociálpolitikája nyitott. Az önkormányzat koordináló, szervező, együttműködő szerepet tölt be a terület más szereplőivel, így a nem állami, egyházi és piaci szervezetekkel.
- A helyi szociálpolitika elsődleges feladata a védelem, amely egyaránt jelenti az egyén, a család, a köz és a helyi társadalom védelmét. Az önkormányzat szociálpolitikája a helyi társadalom zavartalan együttélését, működését szolgálja. A szociális szolgáltatások és ellátások fókuszában az ember, az egyén, a közösség, a család áll.
- Balatonszepezd Község Önkormányzata elkötelezett és partnereivel együttműködik, illetve közreműködik a társadalmi hátrányok csökkentésében, a társadalmi és fizikai életesélyek közötti egyenlőtlenségek mérséklésében, a szociális biztonság megteremtésében, küzd a kirekesztődés ellen, segíti a társadalmi befogadást.

2. Értékek

Az értékek, amelyeknek érvényesülniük kell a helyi szociálpolitikában, a szociális szolgáltatásokban és ellátásokban.

- Az önkormányzati szociálpolitikában a képviselő-testület a szociális biztonság megteremtésére törekszik annak érdekében, hogy senki ne szenvedjen szükségét, illetve a szükségét szenvedők ne maradjanak ellátás nélkül.
- A képviselő-testület az önkormányzati szociálpolitikában törekszik a relatív biztonság igényének érvényre juttatására is, vagyis arra, hogy valamilyen társadalmi „kockázat” bekövetkeztekor, szociális szükséghelyzetben az egyén, a család életszínvonala – lehetőség szerint – ne süllyedjen túlságosan nagyot.
- A képviselő-testület az önkormányzati szociálpolitikában erősíti a szociálpolitikai beavatkozások preventív jellegét. A szociális szolgáltatások és ellátások az utólagos korrekcióra, a kár(ok) enyhítésére hivatottak, illetve az eredeti állapotot próbálják meg visszaállítani.
- A képviselő-testület a szociális szolgáltatásokat és ellátásokat differenciáltan nyújtja annak érdekében, hogy mindenki olyan szolgáltatásban és ellátásban részesüljön, amit szükségletei indokolnak, a jogosult ott kapja és attól a szervezettől a támogatást, ahol számára ez legjobban megfelelő, a humanitás követelményét szem előtt tartva. Fontos azon kritériumnak való megfelelés, hogy az ellátás minden esetben egyénre szóló legyen.
- A szociális szolgáltatások finanszírozása közfeladat.
- Az önkormányzati szociálpolitika a teljes körű társadalmi integrációt segíti elő, azt erősíti. Mellőzi a szegregált megoldásokat, amennyiben mégis ennek alkalmazására kényszerül, tényleges választási lehetőséget biztosít az érintetteknek, illetve családtagjaik számára.
- A szociális szolgáltatásokban és ellátásokban a szektorsemlegesség érvényesül, azonos esélyekkel és feltételekkel kapcsolódhatnak be a szféra működtetésébe az állami, önkormányzati, piaci és egyházi szervezetek.
- A szociális védelmi rendszert képessé kell tenni a folyamatos megújulásra, innováció orientáltnak kell lennie, hogy a rendelkezésre álló erőforrásokat hatékonyabban és hatásosabban felhasználja a minőségi ellátások felé való elmozdulás érdekében.
- A hatékonyság és a hatásosság az önkormányzati szociálpolitikával szemben egyik meghatározott alapvető követelmény. A hatásosság elvéből fakadóan a jogosultak lehető legnagyobb körének kell hozzájutnia az ellátásokhoz, illetve szolgáltatásokhoz. A hatékonyságból következően a rendelkezésre álló racionális erőforrás felhasználásnak a valóban rászorulókat kell hathatósan segítenie.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

1. A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.
2. Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:
 - a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
 - a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
 - a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
 - a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
 - az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
 - a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
 - a települési funkciók bővítése;
 - a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
 - helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
 - az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

II. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői

1. A település bemutatása

Balatonszepezd az egykori kis halászfalu, ma üdülőtérület, dombra épült település, amit szőlők, erdők és hegységek vesznek körül. Veszprém megyében, a balatonfüredi járásban található, lakosainak száma 439 fő, de ez a szám a nyári idegenforgalmi szezonban a nyaraló tulajdonosokkal és az ide látogató vendégek számával megsokszorozódik.

A település megközelíthető a Balaton északi partján haladó 71-es úton, vagy vasúton a Székesfehérvár-Tapolca vonalon.

A lakosság jelentős része mezőgazdasággal, szőlőtermesztéssel foglalkozik, vannak ingázók is, de a turizmusban, illetve a szobakiadásban rejlő jövedelemszerzési lehetőségeket is számos háztartás és vállalkozás használja ki.

A település infrastruktúrája jó. Belterületén minden közmű (víz, csatorna, villany, gáz és telefon) rendelkezésre áll, emellett az internet és kábeltelevízió szolgáltatás lehetősége is biztosított. A külterületi ingatlanokon a gáz- és csatornaszolgáltatás, egyes részeken kábeltelevízió és internet szolgáltatás is rendelkezésre áll.

A lakások nagy részében a gáz- és a hagyományos, elsősorban a fatüzelés a jellemző. Pontos adat nincs rá, de a lakások többsége központi fűtéssel van ellátva.

A belterületi úthálózat nagyrészt burkolt, jelentős részében megfelelő.

A 4 km távolságban elhelyezkedő Zánka a közös önkormányzati hivatal központja, a helybeliek ügyeivel a településen működő kirendeltség munkatársai foglalkoznak.

A község fölött elterülő magaslatokról szép kilátás nyílik a Balatonra és Somogyra, panorámás sétaút vezet innen a szomszédos Zánka és Révfülöp községekbe, de az Öreg-hegy turista útvonalai is pompás élményt nyújtanak a természetjárást kedvelőknek. Aki erre a vidékre egyszer eljön, a táj szépsége és a vendégszeretet biztosan visszahozza.

2. A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

Balatonszepezd község állandó lakosainak száma a KSH által hivatalosan kiadott 2019. január 1-jai adatok alapján: 439 fő.

életkor	lakosok száma
0-3 év	3
4-5 év	3
6-14 év	21
15-18 év	15
19-59 év	206
60-80 év	152
80-év felett	39

A táblázat adatai is a település elöregedését támasztják alá. A születések száma kevés, a gyermeklétszám alacsony.

Demográfiai helyzetelemzés

A Balatonfüredi Kistérségbe tartozó 22 településen közel 24 ezer lakos él. A térség lakossága Veszprém megye népességének kb. 6 %-át teszi ki. Ez az arány 1990 óta lényegében azonos értéken maradt. A lakosság közel 60 %-a a térség központjában, Balatonfüreden él. A kistérség egyetlen városa Balatonfüred.

A térséget alkotó községek többsége 500 fő alatti lakosú kistelepülés (törpefalvak). A törpék között is kicsik a Zánkai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Monoszló, Óbudavár és Tagyon.

Sajnos az tapasztalható, hogy az itt élő fiatalokra inkább az elvándorlás a jellemző a település fekvése, illetve a közlekedési lehetőségekből, munkahely hiányából adódóan. Egyre többen külföldön keresik a megélhetésüket vagy alkalmi munkavállalásból élnek. Azt, aki nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést, hátrányos helyzetű munkavállalónak kell tekinteni. A nem megfelelő – alacsony vagy munkáltatói igényektől eltérő – iskolai végzettség, szakképzettség az elhelyezkedést nehezíti.

A település demográfiai adatait tekintve az idősebb korosztály száma egyre növekszik, mely szintén a település elöregedését mutatja. Ennek növekedéséhez hozzájárul azok száma, akik Balatonszepezden rendelkeznek üdülőingatlanlannal és nyugdíjba vonulásukat követően a városokból ide költöznek. Ezek az idős, sok esetben egyedül élő emberek aztán előbb-utóbb megjelennek a településen elérhető szociális alapszolgáltatások igénylőiként.

3. A település szociális jellemzői

A gazdasági-társadalmi háttér tényezői a lakosság szociális helyzetében halmozott hatással jelentkeznek. A lakosság jelentős rétegei szociálisan rászorulóknak minősülnek:

- családi, illetve jövedelmi okokból veszélyeztetett kiskorúak,
- egyedülálló szülők,
- a munkanélküli, vagy kiskeresetű, illetve megromlott egészségi állapotú, csökkent munkaképességű, táppénzes állományban lévő aktív korú lakosság,
- alacsony összegű nyugellátással rendelkező, általánosan rossz egészségi állapotú időskorú lakosság,
- speciális helyzetű személyek (fogycatékossággal élők, a munka világának perifériájára szorultak).

Mindezekre tekintettel az önkormányzat a falugondnoki szolgáltatást a település egész lakossága számára hozzáférhetővé teszi, az ellátást igénybe veheti a 0-14 éves korosztály, a 65 év felettiek, valamint a mozgáskorlátozottak és a fogyatékkal élők.

4. Közszolgáltatások

Az önkormányzat a Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó egyik önkormányzat. Az 4 km távolságban elhelyezkedő Zánka a közös önkormányzati hivatal központja, a helybeliek ügyeivel a Balatonszepezden működő kirendeltség munkatársai foglalkoznak.

Balatonszepezd községben az alapvető közszolgáltatások közül háziorvosi rendelő található, nincs a településen iskola, óvoda, napközi, fogorvosi szakrendelő, szakorvosi rendelő, védőnői tanácsadó, pedagógiai szakszolgálat, családsegítő szolgálat, közösségi szolgálat, támogató szolgálat, egyéb közszolgáltatást nyújtó hivatalok. A hiányzó közszolgáltatások ellátásáról Balatonszepezd község önkormányzata intézményi társulásokban történő részvétellel gondoskodik.

A településen Községi Ház és Könyvtár működik.
A postai szolgáltatás helyben mobilpostával biztosított.

A háziorvos Zánkán és heti két alkalommal helyben is rendel. Gyógyszertár a községben nincs, a háziorvos rendelésének ideje alatt heti két alkalommal 1-1 órára fiókgyógyszertár működik az orvosi rendelő épületében.

A gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés a balatonfüredi székhelyű Balatonfüredi Többcélú Társulásban való tagság által biztosított.

Közoktatási intézmények: a gyermekeket a zánkai bölcsődébe, óvodába, és 8 évfolyamos általános iskolába lehet beíratni.

A szociális étkeztetést az önkormányzat társulásban biztosítja.

5. Lakossági szolgáltatások

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen csupán egy élelmiszer jellegű bolt működik. A lakossági szolgáltatások ellátottságának hiányát a szomszédos településekről, városokból van csak lehetőség megoldani.

6. Községi élet, civil szervezetek

Civil szervezetek: Ószikék Nyugdíjas Klub, Balatonszepezdi Sportklub, „Arany Horog” Horgászegyesület, Gesztenyevirág Nőegylet, Szepezdi Öltögetők Foltvarró Klub.

A községi élet legfőbb színtere a Bertha Bulcsu Községi Ház, és a Balaton-parton lévő Csónakház, illetve a sportpálya. A nyári szabadtéri rendezvények kiemelt színtere a Csónakház, a nyári szezonon kívül eső, illetve a téli ünnepek, rendezvények színtere pedig a Községi Ház, de a községben működő civil szervezetek összejöveteleiket is főként itt tartják.

III. rész

A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. A falugondnoki szolgálat az önkormányzat rendelete, az SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján
 - közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
 - az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.
2. Közvetlen személyes szolgáltatás alapfeladatai:
 - a) közreműködés az étkeztetésben,

- b) közreműködés a házi segítségnyújtásban,
- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- d) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- e) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása óvodába, iskolába, és az egyéb gyermekszállítás.

3. Közvetlen személyes szolgáltatás kiegészítő lakossági szolgáltatások:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

4. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

5. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A falugondnoki szolgáltatást településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, elsősorban Balatonszepezd község lakossága veheti igénybe, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik.

A falugondnoki szolgálat kötelezően ellátandó feladatai körében igénybe vett szolgáltatások térítésmentesek.

7. A nyújtott szolgáltatáselemek: szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés.

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A szállítási feladatellátást minden esetben az SZCSM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnaplóban kell dokumentálni.

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

IV. rész

Az egyes szolgáltatások részletes bemutatása

1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1 Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt, közvetlen alapfeladata:

- az igénybevevők részére a napi szociális, iskolai és egyéb étkeztetésben való közreműködés, mely történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítással, illetve szükség szerint egyéb más módon.
- nyári gyereketkeztetésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

A szociális étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja a szociális étkeztetést az étel házhozszállításával az önkormányzat rendeltében foglaltak alapján arra jogosultak részére. Az ételt a falugondnoki szolgálat az étel beszerzésének helyéről a jogosult(ak) által biztosított ételhordó edényben hozza el. A jogosult az étkeztetés igénybeviteléhez 2 db ételhordó edényt kell biztosítania. Az étel kiszállítása a falugondnoki szolgálat közreműködésével munkanapokon 12,00-13,00 óra között történik. Az ellátott térítési díjat az önkormányzat hatályos rendeletében foglaltaknak megfelelően köteles fizetni.

Az étkeztetés biztosítása vásárolt ebéddel történik. Az étkeztetést nyújtó intézmény: a Zánka és Térsége Oktatási Intézményi Társulás által működtetett Kétnyelvű Német Nemzetiségi Óvoda – Bölcsőde 8251 Zánka, Iskola u. 4.

Az ellátottak köre:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	X
20 fő felett ellátott személy	

Szolgáltatási elem:

- szállítás
- megkeresés: a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

Házi segítségnyújtást nyújtó intézmény: A házi segítségnyújtás alapszolgáltatást a „Balatonfüredi Többcélú Társulás” 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1. látja el.

A falugondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat hatályos rendeletében megállapított feladatok ellátását:

- a házi gondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatokat pl. bevásárlás, gyógyszerkiváltás,
- az egyének és családok kapcsolatképességének fenntartása, javítása érdekében családlátogatásra, családi eseményekre (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás, diplomaosztás,

- eljegyzés, esküvő, kórházi, szociális otthoni látogatás, temetés stb.) majd onnan vissza történő szállítás,
- orvosi vizsgálatra, szűrésre stb. történő szállítás,
 - szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokra és onnan vissza történő szállítás,
 - bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés szállításában való közreműködés,
 - egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézményekbe történő szállítás.

Az ellátottak köre:

Fizikai, mentális és szociális állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel	
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	X
10 fő felett ellátott személy	

Szolgáltatási elem:

- szállítás
- megkeresés: szükség szerint jelzéssel él, amennyiben azt tapasztalja, hogy valaki önmagáról saját háztartásában is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

Az ellátottak köre:

Település lakói

Szolgáltatási elem:

megkeresés

1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

1.4.1. Háziorvosi rendelésre, egyéb egészségügyi intézménybe - szakrendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is, ennek keretében intézi a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását.

Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

Egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmény: Balatonszepezd községben az egészségügyi alapellátást biztosító intézmény: dr. Oláh Kálmán háziorvos 8251 Zánka, Rákóczi u. 31.

Rendelési idő: Zánka Háziorvosi rendelő

Hétfő: 8.00 – 11.00

Kedd: 9.30 – 11.30

Szerda: 13.00 – 16.00

Csütörtök: 8.00 – 9.30 (Tagyon, Szentjakabfa, Óbudavár betegek részére)

Csütörtök: 9.30 – 11.30

Péntek: 9.30 – 11.30

Balatonszepezden háziorvosi rendelés hetente két alkalommal: kedden és pénteken 8-9 óra között van. A rendelés során felírt gyógyszerek kiváltásában is közreműködik a szolgálat.

Rendelési időn túl (munkanapokon 16,00 órától, másnap reggel 8,00 óráig, szabad- és munkaszüneti-, ünnepnapokon) összevont Orvosi Ügyelet 8230 Balatonfüred, Csárda u. 1.

A falugondnoki szolgálat feladata az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében:

- kihelyezett rendelésen túl a központi rendelőbe történő szállítás,
- rendelési időn túli időben az orvosi ügyeletre történő szállítás,
- szükség esetén kórházba, szakrendelésre történő szállítás.

A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségi állapotát,
- a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott stb.),
- az igénylő és családja szociális helyzetét.

Háziorvosi rendelésre szállítás	
Nincs	
hetente egyszer	
hetente többször	X
naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	
Nincs	
havonta vagy ritkábban	
kéthetente egyszer	X
hetente egyszer	

1.4.2. Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Gyógyszertár a községben nincs, a háziorvos rendelésének ideje alatt heti két alkalommal 1-1 órára fiókgyógyszertár működik az orvosi rendelő épületében.

A falugondnok intézi a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését azok számára (betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek), akiknek a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő lakos állapota lehetővé teszi, saját maga váltja ki a gyógyszereit, ellenkező esetben a falugondnok vásárolja meg, és hordja ki az ellátottak számára.

Az elszámolás a pénzkezelési szabályzat szerint történik.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	
1-10 fő	
11-20 fő	
20 fő felett	X

Szolgáltatási elem:

- szállítás
- megkeresés: az egyedül élők, főként az idős emberek egészségi állapotában bekövetkezett nagy fokú romlásról tájékoztatja a háziorvost. Informálja a lakosságot a szűrővizsgálatokról.

1.5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása

1.5.1. Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A települések infrastrukturális hiányosságaiból adódóan egyre nagyobb szükség van a falugondnoki szolgálat ezen szolgáltatására. A gyermekszületés fokozatos csökkenése az oktatási intézmények körzetesítését vonta maga után, ugyanakkor a tömegközlekedés hiányosságait is pótolva szükségessé vált az óvodás – és iskoláskorú gyerekek oktatási intézménybe való szállítása.

A falugondnoki szolgálat feladata:

- együttműködik a közoktatási intézménnyel, annak vezetőjével, pedagógusaival, ifjúságvédelmi felelőssel,
- a gyerekek és tanulók oktatási intézménybe történő rendszeres szállítását a polgármester utasítása alapján végezheti.

Balatonszepezd község önkormányzata az óvodai és általános iskolai nevelésről társulásban gondoskodik.

Közoktatási alapfeladatot ellátó intézmények:

- Bozzay Pál Általános Iskola 8251 Zánka, Iskola u. 6.
- Kétnyelvű Német Nemzetiségi Óvoda – Bölcsőde 8251 Zánka, Iskola u. 4.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyerekek, fiatalok.

Szolgáltatási elem:

szállítás

1.5.2. Egyéb gyerekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A gyerekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sporttevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata.

A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel.

A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyerekek, fiatalok.

Szolgáltatási elem:

szállítás

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába	
Nincs	X
legalább egy forduló naponta	

Egyéb gyermekszállítás	
Nincs	
Esetenként	X
Hetente	
naponta	

2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása, nemcsak az alapfeladatok biztosításával, de a közvetlen, kiegészítő feladatokkal is. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki központi szerepet tölt be a településen, ő az, aki a legjobban ismeri a település lakóit és szükségleteit, és tartalmaz kapcsolatrendszerrel bír. Feladatainak egy része a gépjárművel történő, a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések; ellátottak szállítása külterületről. A szolgáltatás a településen kívüli közösségi, kulturális eseményekre is kiterjed, mely lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, kulturális rendezvényekre történő szállítás. Emellett a falugondnok közreműködik a közösségi, művelődési, sport és szabadidős rendezvények szervezésében, lebonyolításában alkalmanként.

Az ellátottak köre:

A település lakói.

Szolgáltatási elem:

- szállítás
- tájékoztatás, ügyintézés, rendezvények szervezésében való részvétel, arról információ továbbítás

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban)	
30 fő alatt	
30 fő felett	X

2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás is (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani).

Az ellátottak köre:

A település lakói.

Szolgáltatási elem:

- szállítás
- megkeresés: tájékoztatás, ügyintézés

2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, és egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködésvaló közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, azonban a társadalmi, gazdasági változások szükségessé teszik az újonnan felmerült igények kielégítését.

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében, mint jelzőrendszeri tag minőségében a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása. A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli az egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés).

Igény szerint közreműködik az ellátottak napi beszerzéseiben, szállítási szükségletének kielégítésben (pl. nagybevásárlás, berendezési tárgyak szállítása stb.)

A tömegközlekedés hiányosságai miatt a falugondnoki gépjármű részt vehet az igénylők szállításában a tömegközlekedési eszközökhöz való csatlakozás céljából. A közösségi közlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskereső munkaügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Szolgáltatási elem:

- szállítás
- megkeresés: tájékoztatás, ügyintézés

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	X
napi rendszerességgel	

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés (heti átlagban)	
1-10 fő	
11-30 fő	X
30 fő felett	

3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők szükségleteinek kielégítése, hanem közvetetten élvezik annak hasznát.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével. A falugondnok a lakosságot érintő gondokat tolmácsolja az önkormányzat felé, az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismerteti, és a lakossági visszajelzéseket továbbítja. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseit meghallgatja. A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, ösztönzés a programokon való részvételre.

Ide tartoznak a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Szolgáltatási elem:

- szállítás
- megkeresés: tájékoztatás, információtovábbítás

V. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin, 8252 Balatonszepezd, Árpád u. 27. hirdetőtábla.
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falufórum szervezése,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, képviselők, hivatali dolgozók útján.
- honlap elérhetősége: www.balatonszepezd.hu

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

Az információnyújtás, -tanácsadás szolgáltatása az igénybe vevőt és környezetét segíti abban, hogy a szolgáltatás igénybe vevőjének önálló életvitelét, annak biztonságát előmozdítsa.

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A Szolgálat működését szabályozó dokumentumok – a Falugondnoki Szolgálatról szóló rendelet, ezen szakmai program, a képviselő-testület egyedi döntései – nyilvánosak. Az érintettek tájékoztatása érdekében ezeket a Balatonszepezdi Kirendeltségen el kell helyezni.

Információnyújtás, tanácsadás: a falugondnoknál, valamint hivatali munkaidőben az önkormányzati hivatalban.

A falugondnok évente beszámolót tart a képviselő-testület előtt a Szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására. A képviselő-testület ülésein részt vesz a falugondnok.

Az évente tartott közmeghallgatáson a képviselő-testület megtárgyalja a falugondnoki szolgáltatás egy évi működésének tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.

3. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának (polgármester vagy a hivatal felé, 8252 Balatonszepezd, Árpád u. 27. e-mail: igazgatas@balatonszepezd.hu)

4. Más intézményekkel kapcsolatos együttműködés:

A kapcsolattartásban résztvevők:

A Falugondnoki Szolgálat és falugondnok

- együttműködik a **társadalmi szervezetekkel:**
Civil szervezetek: Ószikék Nyugdíjas Klub, Balatonszepezdi Sportklub, „Arany Horog” Horgászegyesület, Gesztenyevirág Nőegylet, Szepezdi Öltögetők Foltvarró Klub
- kapcsolatot tart fenn a **közzolgáltatást végző szervezetekkel,**
Balatonszepezd Község Önkormányzata Képviselő-testülete
A kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.
- Balatoncsicsó, Óbudavár, Szentantalfa, Szentjakabfa, Tagyon, Balatonszepezd, Zánka és Monoszló Községek által fenntartott **Zánkai Közös Önkormányzati Hivatallal,**
A kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.
- együttműködik az önkormányzat **intézményeivel:**
Bertha Bulcsú Közösségi Ház 8252 Balatonszepezd, Szegfű köz. 1.
Községi Könyvtár 8252 Balatonszepezd, Árpád u. 5.
A kapcsolattartás heti rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.
- együttműködik a **házi orvosi szolgálattal:**
dr. Oláh Kálmán vállalkozó házi orvos 8251 Zánka, Rákóczi u. 31.
A kapcsolattartás heti rendszerességű, elsősorban személyesen történik.
Összevont Orvosi Ügyelet 8030 Balatonfüred, Csárda u. 1.
- együttműködik a **fogorvosi szolgálattal:**
dr. Hargitai Zsolt fogszakorvos 8243 Balatonakali, Révész u. 1.
A kapcsolattartás heti rendszerességű, elsősorban személyesen történik.
- együttműködik az **iskolával:**
Bozzay Pál Általános Iskola 8251 Zánka, Iskola u. 6.
- együttműködik az **óvodával:**
Kétnyelvű Német Nemzetiségi Óvoda – Bölcsőde 8251 Zánka, Iskola u. 4.
A kapcsolattartás heti rendszerességű, elsősorban személyesen az óvodavezetővel történik
- együttműködik az **ellátott-jogi képviselővel:**

Balatonszepezd Képviselő-testülete Falugondnoki Szolgálata a Veszprém Megyei Falugondnokok Egyesületének tagja, a tagsággal járó kötelezettségeket vállalja.

5. A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a polgármesternél vagy a kirendeltségen személyesen, vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

VI. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A falugondnokot távolléte esetén a polgármester, illetve az általa kijelölt személy helyettesítheti. A helyettesítés megoldható a környező települések falugondnoki szolgálata által együttműködés alapján, az ott hasonló végzettséget igénylő munkakörben dolgozó személy munkájának igénybevételevel, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képzéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

3. Tárgyi feltételek

Feladatai ellátásához rendelkezésére áll egy közlekedésre, 8 személy szállítására és szűkebb körben áruszállításra is alkalmas kisbusz. A falugondnoki gépjárművet, a Balatonszepezd, Árpád u. 27. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 8. számú mellékletének megfelelő formátumú tevékenységnapló. Balatonszepezd Község Önkormányzata, mint fenntartó eltekint a tevékenységnapló szolgáltatást igénybe vevők részéről történő aláírásáról.

Balatonszepezd, 2020. február 7.

Dr. Bocskov Petrov Jordán
polgármester

Tőrekiné Bardon Szilvia
falugondnok

ZÁRADÉK:

Balatonszepezd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. napján megtartott ülésén, a /2020. () Bsz. önkormányzati határozatával a Szakmai Programot elfogadta.

Balatonszepezd, 2020. február

Dr. Bocskov Petrov Jordán
polgármester

TEVÉKENYSÉGNAPLÓ

Dátum: év hó nap					
Szolgáltatás kezdetének időpontja: óra perc			Szolgáltatás befejezésének időpontja: óra perc		
Szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer:km		
Szolgáltatást végző neve (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével):				
Sorszám:	Szolgáltatás időtartama (óra, perc):	Tevékenység:	Szolgáltatást igénybevevők száma:	Szolgáltatást igénybevevők neve:	Szolgáltatást igénybevevők aláírása:
Szolgáltatást végző aláírása:				
Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazottjának aláírása:				

Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához:

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
2. A fenntartó által megbízott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
3. A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható a Nemzeti Erőforrás Minisztérium honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.
5. A szolgáltatást igénybe vevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).
6. Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevével az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybe vevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.
7. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.
8. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak.
9. Ezen oszlop vezetése a fenntartó döntése alapján mellőzhető. Fenntartó a /2020. (II.) önkormányzati határozatával a tevékenységnapló ellátottak általi aláírásától eltekintett.