

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2019. március 28-i nyilvános ülésére

Tárgy: Balatonszepezd Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I.8.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: dr. Sebestyén László polgármester

Előkészítő: dr. Rozgonyi Viktória jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonszepezd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Balatonszepezd Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I.8.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ) utoljára 2017-ben módosította.

Az SZMSZ felülvizsgálata azért szükséges, mert megállítható, hogy a rendelet függeléseket használ, melyek a jogszabályszerkesztésről szóló 60/2009. (XII. 14.) IRM. rendelet előírásainak nem felelnek meg. Több olyan rendelkezés is található a rendeletben, melyet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény már tartalmaz.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény lehetőséget ad arra, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete a hivatal köztisztviselői számára a Közszolgálati Tisztviselők Napját, július 1-jét rendeletben munkaszüneti nappá nyilvánítsa. Az ezzel összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele biztosítja.

Fentiekre tekintettel az alábbi, a törvényességi szempontból javasolt módosításokat kell végrehajtani:

- az SZMSZ a társulások tekintetében hiányos, ezt mind felsorolásszerűen, mind pedig a társulások jogállása, feladatai tekintetében ki kell egészíteni;
- több olyan rendelkezés található az SZMSZ-ben, melyet az Mötv. már szabályoz, így azokat hatályon kívül kell helyezni;
- a függeléseket ki kell venni a rendeletből.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

Balatonszepezd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Balatonszepezd Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet elfogadja, és ____/2019. (__) számon önkormányzati rendeletei közé iktatja.

Balatonszepezd, 2019. március 22.

dr. Sebestyén László
polgármester

BALATONSZEPEZD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
/2019. (.) önkormányzati rendelete

Balatonszepezd Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(tervezet)

Balatonszepezd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és a 40. § vonatkozásában a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Balatonszepezd Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 8252 Balatonszepezd, Árpád u. 27.
- (3) Az Önkormányzat jogi személy, melynek feladat- és hatáskörei a képviselő-testületet illetik. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (4) A képviselő-testület a polgármesterből és 4 települési képviselőből áll.
- (5) Az Önkormányzat hivatala: Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal).

2. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a bizottság,
- c) az Önkormányzati Hivatal,
- d) a jegyző,
- e) a Zánka és Térsége Oktatási Intézményi Társulás,
- f) a Zánka és Térsége Egészségügyi Intézményi Társulás, és
- g) a Balatonfüredi Többcélú Társulás.

3. §

Az Önkormányzat jelképe: Balatonszepezd Község Címere, melynek képi ábrázolását az 1. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet
A képviselő-testület

2. Feladat- és hatáskör
4. §

- (1) Az önkormányzat kötelező feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a 2. melléklet tartalmazza.

5. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a helyi közszolgáltatásokat az Mötv. szerint.
- (2) Az önkormányzat együttműködésre törekszik a környezetében működő települési önkormányzatokkal, a Balatonfüredi Többcélú Társulással, a Veszprém Megyei Önkormányzattal, az Éltető Balaton-felvidékért Egyesülettel.

6. §

- (1) Az Mötv. alapján önként vállalt többletfeladatok felvállalását megelőzően fel kell mérni, hogy képes-e az Önkormányzat a feladatellátás gazdasági feltételeinek folyamatos biztosítására.
- (2) Helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt a polgármester előkészítő eljárás lefolytatásáról gondoskodik, melynek eredményéről a képviselő-testületnek beszámol. A képviselő-testület elé terjesztett, a helyi közügy önálló megoldásának önkéntes felvállalását tartalmazó javaslatnak kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges és a várható fenntarthatóságot biztosító költségvetési források bemutatása.
- (3) Ha a képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésben biztosítja.

7. §

A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

3. A képviselő-testület működése

8. §

A képviselő-testület által megtartandó ülések minimális számára, a képviselő-testületi ülés elnökére, a nyilvános és zárt ülés megtartására, a nyílt és titkos szavazásra vonatkozóan az Mötv. rendelkezései az irányadók.

9. §

- (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv. A munkatervet a tárgyév január hónapjában hagyja jóvá a képviselő-testület.

- (2) A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
 - a) valamennyi települési képviselőtől,
 - b) a jegyzőtől, és
 - c) az önkormányzati társulásoktól.
- (4) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
 - a) a tárgyidőszak főbb feladatainak felvázolása,
 - b) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontja és napirendjei,
 - c) a napirend előterjesztőinek megjelölése.

10. §

- (1) A munkatervben foglaltakon túl, halasztást nem tűrő esetben rendkívüli ülést hívhat össze a polgármester.
- (2) Rendkívüli ülés összehívása esetén a meghívást, az ülést megelőzően 24 órával előbb is elég a képviselők tudomására hozni. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető, az írásbeliségtől is el lehet tekinteni, azonban a sürgősség okát közölni kell.
- (3) Ha a képviselő-testület határozatképtelensége miatt az ülést el kell napolni, a polgármester nyolc napon belül köteles azt újból, rövid úton összehívni.
- (4) Katasztrófa esetén az ülés azonnal is összehívható.

11. §

- (1) A zárt ülés tartásának szabályait az Mötv. határozza meg.
- (2) A képviselő-testület zárt ülésén keletkező közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó kérelmet a polgármesternek kell benyújtani. A kérelemben a kérelmező köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

12. §

- (1) A képviselő-testületi ülések rendszeres tartásának helyszíne: önkormányzat épülete, Balatonszepezd, Árpád u. 27. A képviselő-testület együttes ülésen megvitandó napirend megtárgyalása esetén a székhelyétől eltérő településen tartja ülését.
- (2) A képviselő-testület évente előre meghirdetett közmeghallgatást tart a Bertha Bulcsu Közösségi Házban. A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra vagy ismertetésre kerülő tárgykörökről hirdetményt kell közzé tenni.
- (3) A közmeghallgatás időpontját, helyét az önkormányzati hirdetőtábláján és az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetéssel nyilvánosságra kell hozni.

- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, és hozzászólási lehetőséget biztosít közérdekű felvetések ügyében a közmeghallgatáson résztvevők részére.
- (5) A képviselő-testület összehívhat további községpolitikai fórumot, falugyűlést, amely a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonását szolgálják.

III. Fejezet **A képviselő-testületi ülés**

4. A képviselő-testület összehívása

13. §

- (1) A képviselő-testület összehívásáról a munkaterv alapján a polgármester gondoskodik.
- (2) A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, idejét,
 - b) a javasolt napirendi pontokat,
 - c) a napirendek előterjesztőit.
- (3) A meghívót a polgármester írja alá. A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket, kivéve a szóbeli előterjesztéseket.
- (4) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendje:
 - a) a jegyzőt, aljegyzőt,
 - b) az érintett önszerveződő közösség képviselőjét,
 - c) az előterjesztőt,
 - d) akit a polgármester, vagy az előterjesztő indokoltnak tart.

14. §

- (1) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni: a települési képviselőket, valamint tanácskozási joggal:
 - a) a jegyzőt, aljegyzőt,
 - b) önszerveződő közösség képviselőjét,
 - c) az előterjesztőt,
 - d) akit a polgármester, vagy az előterjesztő indokoltnak tart.
- (2) A képviselő-testület zárt üléseire meg kell hívni a települési képviselőket, valamint tanácskozási joggal:
 - a) a jegyzőt, aljegyzőt,
 - b) személyi ügy tárgyalásakor az érintett személyt,
 - c) az ügyben érdekelt személyt, szervezet képviselőjét.
- (3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, valamint a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják. A képviselő-testület tagjai számára a meghívó és az előterjesztések továbbítása fő szabályként elektronikus úton történik.

- (4) Az ülés meghívóját ki kell függeszteni az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint meg kell jelentetni a nyilvános ülés előterjesztéseivel együtt Balatonszepezd Község Önkormányzatának honlapján.

15. §

- (1) A polgármester a képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának indítványára a testületet az írásos indítvány beérkezését követő 8 napon belül rendkívüli ülésre összehívja.
- (2) Az indítványnak tartalmaznia kell a tárgyalásra javasolt ügy lényegét, a rendkívüli ülés összehívásának indokait. Ezen az ülésen, valamint sürgős, halasztást nem tűrő esetben csak az indítványban szereplő napirendi pontot lehet tárgyalni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

5. A napirendi pontok előterjesztése

16. §

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztésnek minősül: az ülésen ismertetésre kerülő, annak napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet és indokolása, valamint határozati javaslat és indokolása. Az előterjesztés kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, és annak tartalmaznia kell a témakör tárgyilagos elemzését.
- (2) Az előterjesztés két részből áll:
- a) A vizsgálati és elemző részből, melyben szerepel:
- aa) a napirendi pont tárgya,
 - ab) az adott témakör archív adatai, a megelőzően született döntés és annak végrehajtása, eredménye,
 - ac) a téma előadója, az előkészítésben résztvevő személy és szervezet megjelölése,
 - ad) a javasolt döntés indoka, jogszabályi háttérének bemutatása,
 - ae) mindazon körülmények és összefüggések, melyek alátámasztják a meghozandó döntést,
 - af) az a javaslat, amelyet az előterjesztő nem vett figyelembe a javasolt döntés kialakításánál, valamint különböző döntési alternatívák bemutatása, és
 - ag) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása, következmények ismertetése.
- b) A határozati javaslatból, melyben megfogalmazandó:
- ba) a rendelkező rész,
 - bb) az esetleges alternatív döntési javaslat,
 - bc) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezése, és
 - bd) a konkrét végrehajtási határidő.
- (3) Az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Írásos előterjesztést kell készíteni az át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyekben.
- (4) Szerződéskötés esetén a szerződés-tervezetet is javaslatként a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

- (5) Az előterjesztés munkaterv szerinti határidőre való benyújtásáért a napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztés készítője felelős az előterjesztés határidőre való elkészítéséért, az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért és valóságáért, valamint a határozati javaslat megalapozottságáért.
- (6) Az írásos előterjesztéseket a jegyző jogszerűségi szempontból megvizsgálja, és gondoskodik az Önkormányzati Hivatal útján a meghívó és az előterjesztések kiküldéséről, postázásáról, érintetthez való eljuttatásáról.

6. Sürgősségi indítvány, vegyes ügyek

17. §

- (1) A rendes ülésre kiadott meghívót követően a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a képviselő-testület bizottsága, a képviselő az önkormányzat érdekében azonnali intézkedést igénylő ügyben - elsősorban pénzügyi- és vagyongazdálkodási kérdésekben - sürgősségi indítvánnyal élhetnek. Rendkívüli ülésre sürgősségi indítványt benyújtani nem lehet.
- (2) Sürgősségi indítványt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a képviselő-testület bizottsága, a képviselő terjeszthet elő. A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél. A polgármester sürgősségi indítványát szóban is előterjesztheti.
- (3) A polgármester alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid ismertetésére. A sürgősségi indítványt a képviselő-testület a vegyes ügyek között, az írásban már kiadott napirendi pontok megtárgyalását követően, utolsónak tárgyalja meg. A képviselő-testület az előterjesztett napirendekhez az előterjesztésen túli, az előterjesztés tárgyához kapcsolódó kiegészítő határozati javaslatot is megfogalmazhat.

7. A képviselő-testületi ülés vezetése

18. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén az ülés vezetését az Ügyrendi Bizottság elnöke végzi.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) A polgármester feladata a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatosan:
 - a) megállapítja, hogy az ülés határozatképes-e,
 - b) határozatképesség esetén megnyitja az ülést,
 - c) ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tájékoztatja a testületet az előző rendes ülés óta eltelt időszak pénzügyi vonatkozású eredményeiről,
 - d) ismerteti a sürgősségi indítványt,
 - e) előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - f) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,

- g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
 - h) biztosítja a képviselők bejelentési és kérdésfeltevési jogának gyakorlását,
 - i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - j) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról,
 - k) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott közérdekű bejelentések nyomán tett intézkedésekről és
 - l) berekeszti az ülést.
- (4) A képviselő-testület az ülés vezetése körében felhatalmazza a polgármestert a következő intézkedések megtételére:
- a) felhívja a hozzászólót, hogy csak a tárggyal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el,
 - b) figyelmezteti a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
 - c) rendre utasíthatja, vagy kiutasíthatja azt a hallgatóság köréből, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
 - d) kezdeményezheti a vita lezárását,
 - e) szünetet rendelhet el,
 - f) megvonhatja a szót.
- (5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (6) Az ülés elnökének a munkáját a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző segíti, aki köteles jelezni, ha a döntés meghozatala vagy a képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel.

8. Tanácskozási rend

19. §

(1) A tanácskozás rendje:

- a) A polgármester tájékoztatást ad az előző ülés óta végzett tevékenységről.
- b) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tudomásul veszi a két rendes ülés közötti időszakra vonatkozó pénzügyi vonatkozású tájékoztatót.
- c) A polgármester előterjeszti a napirend tervezetét.
- d) A képviselő-testület a napirendi javaslatról vita nélkül dönt.
- e) A polgármester minden napirendi pont felett külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását.
- f) A napirend előterjesztője a vita előtt szóban, vagy írásban kiegészítést tehet, az előterjesztést új tényekkel egészítheti ki. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az köteles rövid választ adni.

(2) Az érdemi vita során:

- a) A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik a napirendi ponttal kapcsolatos észrevételeiket és a döntés-tervezettel kapcsolatos javaslataikat. A polgármester a megjelent állampolgárok és közösségek képviselőinek hozzászólást engedélyezhet a napirendi pont tárgyalásához.
- b) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- c) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, az indítvány felett a testület vita nélkül határoz.
- d) A polgármester lehetőséget ad arra, hogy a vitában érintett résztvevő személyek - személyes érintettség címén - megjegyzést tehessenek.
- e) A szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek ad szót, hogy az bármely javaslat törvényességével kapcsolatos észrevételét megtehesse.

9. Határozathozatal

20. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (2) A polgármester először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat külön-külön elhangzásuk sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Amennyiben az eredeti határozati javaslathoz képest a képviselő-testület módosító javaslatot fogad el, úgy a polgármester a szavazás előtt ismerteti a módosított határozat szövegét.
- (3) A képviselők „igen”, vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazáson, vagy tartózkodnak a szavazástól.
- (4) Amennyiben a javaslat a jelenlevő képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazatát nem kapja meg, a javaslatot elutasították.
- (5) A szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
- (6) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredményét tekintve kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az ülés elnöke köteles a szavazást megismételteni.

21. §

Névszerinti szavazást a polgármester, vagy az Möt. 48. § (3) bekezdésében meghatározott számú képviselő indítványozhat. Névszerinti szavazás során a jegyző egyenként olvassa a képviselők nevét, akik „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak. A jegyző a névsoron feltünteti a szavazatokat, azt összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja az ülés elnökének. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást nem lehet tartani.

22. §

- (1) Titkos szavazás rendelhető el azokban az ügyekben, melyeket a testület zárt ülésen tárgyal vagy tárgyalhat.

- (2) A titkos szavazás szavazólap használatával, külön helyiség biztosításával és urna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja. A titkos szavazás eredményét a bizottság állapítja meg. Összeszámolja a szavazatok számát, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazás eredményét. A szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (4) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá. A jegyzőkönyvvezetői feladatokat a jegyző látja el.
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás helyét és napját,
 - b) a szavazás idejének kezdetét és végét,
 - c) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - d) a szavazás ideje alatt előforduló eseményeket,
 - e) a szavazás során tett intézkedéseket,
 - f) a szavazás eredményét.
- (6) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek - a jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.
- (7) A polgármester a szavazás eredményét a jegyző közreműködésével állapítja meg.

23. §

- (1) A képviselő-testület a 24. § (1) bekezdésben írt kivételekkel, alakszerű határozattal hoz döntést.
- (2) Az alakszerű önkormányzati határozat megjelölése külön naptári évenként, év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámozással történik az alábbiak szerint:
 - a) a határozat sorszáma és ehhez törtvonallal kapcsolva a
 - b) a határozat meghozatalának ideje (év; zárójelben: hó, nap)
 - c) a döntéshozó nevének rövidítése, az önkormányzati kifejezés,
 - d) a határozat kifejezés (például: 54/2019. (IV. 14.) Bsz. önkormányzati határozat),
 - e) a határozat szövege a jegyzőkönyv lapjának közepéről indulva, jobbra szedetten,
 - f) a határozat szövegének végén új sorban a végrehajtás határidejének megjelölése, és
 - g) a határozat végén új sorban a végrehajtásért felelős megjelölése.

24. §

- (1) A szavazati arányok rögzítése mellett, nem szükséges alakszerű határozatot hozni:
 - a) a napirend elfogadásáról,
 - b) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
 - c) tájékoztatók, döntés elnapolásának elfogadásáról, tudomásul vételéről, és
 - d) kérdésre adott válasz elfogadásáról.
- (2) A jegyző köteles gondoskodni a határozatok évenkénti nyilvántartásáról.

- (3) A határozatot azoknak a szervezeteknek meg kell küldeni, melyeket a testület döntése érint, illetve amelyekre rendelkezést tartalmaz.

10. Önkormányzati rendeletalkotás

25. §

- (1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet
- a) a polgármester
 - b) a képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága és
 - d) a jegyző.
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez írásban kell benyújtani, melyet legfeljebb 30 napon belül a képviselő-testület napirendjére kell tűzni.
- (3) A rendelet-tervezet előkészítése során a képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendelkezések előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg, meghatározhatja, hogy a tervezetet mely szervezetekkel kell egyeztetni, milyen vitafórumon kell megvitatni. A képviselő-testület meghatározhatja egyes rendelet-tervezetek kétfordulós tárgyalását.
- (4) A rendeletalkotás előkészítése a jegyző feladata.
- (5) A rendelet-tervezetet indokolásával együtt a képviselő-testület elé kell terjeszteni. A polgármester és a jegyző a képviselő-testületet tájékoztatja az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is. A polgármester a rendelet-tervezet előkészítéséhez szakértőt is felkérhet.
- (6) A rendelet módosítása esetén az egységes szerkezetbe foglalást el kell végezni. Az önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegét a kihirdetéssel azonos módon kell közzétenni.
- (7) A rendelet kihirdetéséről – az ülést követő 30 napon belül – a jegyző gondoskodik. A rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kell kihirdetni, de közzé kell tenni az Önkormányzat hivatalos honlapján is.
- (8) A jegyző köteles gondoskodni:
- a) a rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról,
 - b) a rendeletek hatályosságáról,
 - c) szükség esetén a rendelet-módosítás kezdeményezéséről, és
 - d) a rendeletek nyilvántartásáról.
- (9) Az önkormányzati rendelet megjelölése a 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet szerint történik.

11. Jegyzőkönyv

26. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az Mötv-ben meghatározottakon túl tartalmazza:
- a) az ülés jellegét (rendes, rendkívüli, zárt, nyilvános),

- b) a távolmaradt képviselők névsorát, ezen belül az előre bejelentett távolmaradók nevét,
 - c) a rendeletalkotással és határozathozatallal kapcsolatos döntésekről szóló szavazást, annak számszerű eredményét, külön-külön az ülésen elhangzott javaslatokra és külön az írásban előterjesztett javaslatokra,
 - d) az elhangzott kérdéseket, valamint felvilágosítás kéréseket, az azokra adott válaszokat és hozott határozatokat.
- (2) A jegyzőkönyvet egy eredeti példányban kell elkészíteni, valamint a jegyző gondoskodik annak elektronikus változatban történő archiválásáról is.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:
- a) a képviselő-testület ülésére szóló meghívót,
 - b) a tárgyalt napirendi pontok írásos anyagát – ideértve az írásban összefoglalt szóbeli előterjesztéseket is,
 - c) az elfogadott rendeleteket és határozatokat, azok mellékleteit,
 - d) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások eredményéről szóló jegyzőkönyvet,
 - e) az írásban benyújtott kérdések, interpellációk szövegét,
 - f) sürgősségi indítványok szövegét és indokolását,
 - g) népszavazást kezdeményező dokumentumokat, és
 - h) a jelenléti ívet.
- (4) Az Önkormányzati Hivatalban a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az ülést követő 15 nap elteltével meg lehet tekinteni az Önkormányzati Hivatal köztisztviselője jelenlétében.
- (5) A képviselő-testület nyilvános üléseiről hangfelvétel vagy filmfelvétel készülhet, amelyet az Önkormányzati Hivatal irattárában meg kell őrizni.
- (6) A képviselő-testületi ülésről készített hangfelvételtől másolat nem készíthető, de a képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását.
- (7) A képviselő-testület üléséről készített hang- és filmfelvétel őrzése és selejtezése kapcsán az ügyiratkezelés és -selejtezés szabályai szerint kell eljárni.
- (8) A nyilvános ülés jegyzőkönyvéről, vagy annak részeiről az állampolgárok – a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje szerint A/4 oldalanként 5.- Ft összegű térítés ellenében - másolatot kérhetnek.

12. A képviselő

27. §

- (1) A települési képviselőnek a képviselő-testületi munkában való részvételére az Möt.v. rendelkezései az irányadók.
- (2) A települési képviselő döntéseit saját meggyőződése alapján hozza. Képviselői minőségében hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

- (3) A testületi vagy bizottsági ülésen való akadályoztatás esetén a képviselő az ok megjelölésével köteles a polgármesternél, a jegyzőnél, a bizottság elnökénél, vagy az Önkormányzati Hivatal felé a távolmaradását szóban vagy írásban bejelenteni.
- (4) A képviselő-testület a jogszabályon alapuló kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját maximum 12 havi időtartamra csökkentheti, vagy teljesen megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható. A tiszteletdíj-csökkentésről bármely képviselő, bizottsági elnök, vagy a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt.
- (5) A települési képviselő köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek és a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat.
- (6) A települési képviselőnek képviselői munkájához az Önkormányzati Hivaltól igényelt ügyviteli közreműködést a hivatal bármely köztisztviselője soron kívül biztosítja, a szükséges tájékoztatást soron kívül, de legkésőbb 3 munkanapon belül a jegyző adja meg.
- (7) A települési képviselő munkája során az Önkormányzati Hivatal helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti. A települési képviselőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői kötelesek soron kívül fogadni.
- (8) Az Mötv. 49. § (1) bekezdésben meghatározott személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a mulasztó települési képviselő havi tiszteletdíjának 10%-a megvonásra kerül.

28. §

- (1) A települési képviselő kérdést, felvilágosítás kérést intézhet a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez:
 - a) Kérdés: önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy információ kérés.
 - b) Felvilágosítás kérés: Önkormányzat által ellátott feladattal szoros kapcsolatban álló kérdés, problémafelvetés valamely az önkormányzat irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével kapcsolatosan.
- (2) A kérdésre vonatkozó válaszadási kötelezettségre az Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (3) A felvilágosítás kérést legkésőbb az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani. Ha az ülésen a felvilágosítás kérő nincs jelen, úgy a témát megtárgyalni nem lehet.
- (4) A felvilágosítás kérésre – ha nem lehetséges az ülésen – írásban kell válaszolni 15 napon belül. A választ meg kell küldeni valamennyi képviselőnek. A téma kivizsgálásába be lehet vonni a kérelmező képviselőt is
- (5) A felvilágosítás kérésre adott válaszról a képviselő nyilatkozik, a képviselő-testület vita nélkül dönt annak elfogadásáról. Írásbeli válasz esetében annak elfogadásáról a soron következő ülésen kell dönten.

IV. Fejezet
A képviselő-testület szervei

13. A bizottság
29. §

- (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok összetételére az Mötv. szabályai irányadók.
- (2) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság. A Bizottság létszáma 3 fő képviselő.
- (3) A bizottság feladata és hatásköre:
 - a) dönt a hatáskörébe átruházott ügyekben,
 - b) a munkatervben számára meghatározott napirendet előkészíti,
 - c) egyedi képviselő-testületi megbízás alapján kivizsgál valamely ügyet, ellenőrzést végez,
 - d) végzi a polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatok vizsgálatát,
 - e) jogosult az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására,
 - f) jogosult az önkormányzati képviselők méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására, és
 - g) javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására.

30. §

- (1) A képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolítására, meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat.
- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízásának terjedelmét, idejét a képviselő-testület esetenként határozza meg.
- (3) Ideiglenes bizottság tagjainak választása esetén a vonatkozó előterjesztésben szerepeltetni kell a bizottsági tag jelölt, valamint a külső tag jelölt nevét.
- (4) Az ideiglenes bizottság feladatának befejezésekor beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) Az alakuló ülésen a képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolításához 3 fős ideiglenes bizottságot hoz létre, mely feladatát a 22. § alapján látja el. Az ideiglenes bizottság megbízatása az alakuló ülés végéig tart.

31. §

- (1) A bizottság tagja:
 - a) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésén,
 - b) részt vesz a bizottság döntésének előkészítésében, javasolhatja témakör napirendre tűzését,
 - c) a bizottság feladatkörébe tartozó ügyben felvilágosítást kérhet,
 - d) a bizottság elé kerülő témakörrel kapcsolatban kívülálló szakértő segítségét kérheti, őt a bizottság ülésére meghívhatja, és
 - e) megbízás alapján képviseli a bizottságot, nevében nyilatkozatot tehet.

(2) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
- b) kiadmányozza a bizottság döntését,
- c) figyelemmel kíséri a bizottság határozatának végrehajtását,
- d) képviseli a bizottságot,
- e) megbízhat más bizottsági tagot a képviselettel, és
- f) megbízhatja a bizottság egyik képviselő tagját, hogy távollétében az ülést vezesse.

32. §

- (1) A bizottság ülését az elnök írásban az ülést megelőzően legalább három munkanappal hívja össze.
- (2) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén, részére az ülés meghívóját és a napirendi pontok anyagát el kell juttatni, illetve biztosítani kell, hogy abba betekintést nyerhessen.
- (3) A bizottság üléséről értesíteni kell a jegyzőt.
- (4) A bizottság üléséről a tanácskozás lényegét és a döntést tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a polgármesternek és a jegyzőnek meg kell küldeni.

33. §

- (1) Az Ügyrendi Bizottság a 29. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról szóló törvény alapján a polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatokat.
- (2) A képviselői vagyonynyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot lezárt, az átvételkor lepecsételt és az Ügyrendi Bizottság elnöke által aláírt borítékban kell leadni, illetve átvenni. A bizottság elnöke az átvételről igazolást ad ki.
- (3) A (2) bekezdés szerint átvett vagyonynyilatkozatokat az Önkormányzati Hivatalban használt lemezszekrényben elkülönítetten kell elhelyezni.
- (4) Külön a vagyonynyilatkozatokról és külön a képviselői vagyonynyilatkozatokba való betekintésről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetését az Ügyrendi Bizottság elnökének felügyelete és irányítása mellett az Önkormányzati Hivatal személyzeti feladatokat végző köztisztviselője látja el.
- (5) A képviselői vagyonynyilatkozatokba való betekintést írásban, az Ügyrendi Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal az Ügyrendi Bizottság elnökéhez megérkezzen.

14. Polgármester

34. §

- (1) A polgármester Balatonszepezd Község Önkormányzatának vezetője, feladatait az Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el.
- (2) Balatonszepezd község polgármestere tisztségét társadalmi megbízatásban látja el. Fogadóórát minden héten keddi munkanapon 9.00 órától 11.00 óráig tart az önkormányzat székhelyén.
- (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Mötv-ben foglaltak kivételével dönthet személyi, vagy önkormányzati veszélyhelyzet elhárítása érdekében a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyekben, amennyiben a kötelezettségvállalás a 1.000.000,- Ft-ot nem haladja meg. E döntése során a költségvetésben biztosított előirányzatot nem lépheti túl.
- (4) A polgármester tisztsége megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek adja át. Amennyiben valamennyi fenti tisztség betöltetlen, az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át a munkakörét.

15. Alpolgármester

35. §

- (1) A képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesterre képviselő-testületi hatáskör nem ruházható át.
- (3) A polgármesteri tisztség megüresedésekor, a polgármester távollétében a polgármester által meghatározott mértékben, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesítési jogkörében ellátja a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit. Tartós akadályoztatásnak minősül a polgármester 3 hét időtartamon túli távolléte.
- (4) Az alpolgármester kizárólag a polgármester helyettesítése során tart fogadóórát.

16. Jegyző, aljegyző

36. §

- (1) A jegyző, aljegyző kinevezésére vonatkozó előírásokat, feladatait az Mötv. tartalmazza.
- (2) Az Mötv-ben meghatározott feladatokon túl a jegyző:
 - a) szervezi az Önkormányzati Hivatal jogi tájékoztató tevékenységét,
 - b) rendszeres tájékoztatást ad az önkormányzat munkáját érintő jogszabályok változásairól,
 - c) az Önkormányzati Hivatal közreműködésével előkészíti, és törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
 - d) tájékoztatja a képviselő-testületet évente a hivatal munkájáról, a központi államigazgatási feladatok ellátásának színvonaláról, és
 - e) gondoskodik az Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról.

- (3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén –legfeljebb hat hónap időtartamra– a jegyzői feladatokat az Önkormányzati Hivatal székhelytelepülésének polgármester által kijelölt, az Önkormányzati Hivatal szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselője láthatja el.

17. A Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal

37. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, melyet Balatoncsicsó, Szentantalfa, Monoszló, Zánka, Óbudavár, Szentjakabfa, Tagyon Község Önkormányzatával közösen tart fenn.
- (2) Az Önkormányzati Hivatal működésének részletes szabályait a jegyző által előkészített és a polgármester által a képviselő-testületek elé beterjesztett Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

V. Fejezet

Együttműködés, helyi népszavazás, gazdálkodás

18. Társulások, együttműködések

38. §

- (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel alakíthat társulásokat. A társulásokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.
- (2) Az Önkormányzat tagja
- a) a Balatoncsicsó, Monoszló, Óbudavár, Szentjakabfa, Szentantalfa, Tagyon és Zánka községek Önkormányzatának Képviselő-testületeivel a házi orvosi, védőnői szolgálat és a fogszakorvosi ellátásra létrehozott jogi személyiségű Zánka és Térsége Egészségügyi Intézményi Társulásnak,
 - b) a Monoszló és Zánka községek Önkormányzatának Képviselő-testületeivel a szociális étkeztetés és óvodai-bölcsődei ellátásra létrehozott jogi személyiségű Zánka és Térsége Oktatási Intézményi Társulásnak, és
 - d) a 21 település önkormányzatának képviselő-testületeivel a család- és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősök nappali ellátása, demens betegek nappali ellátása, fogyatékkal élők nappali ellátása, házi orvosi ügyeleti ellátás és a belső ellenőrzés, államháztartás igazgatása, ellenőrzése ellátására létrehozott jogi személyiségű Balatonfüredi Többcélú Társulásnak.
- (3) Az önkormányzatok a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozzák meg.

39. §

A képviselő-testület feladatai ellátása érdekében további megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik. Együttműködési megállapodás megkötésére kizárólag a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.

19. Helyi népszavazás

40. §

A képviselő-testület köteles kiírni a helyi népszavazást, ha a település választójoggal rendelkező polgárainak legalább 25 %-a kezdeményezte.

20. Az Önkormányzat vagyona

41. §

- (1) Az Önkormányzat tulajdonára, vagyonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket az Mötv., valamint külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) A vagyonrendelet kiterjed az Önkormányzat vagyonának vállalkozásba való bevitelére szabályaira is.
- (3) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról a közmeghallgatáson köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

21. Az Önkormányzat költségvetése, gazdálkodása

42. §

- (1) A képviselő-testület gazdálkodására az Mötv., valamint az államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (2) Az Önkormányzat a költségvetését, és annak végrehajtására vonatkozó szabályait évente önkormányzati rendeletben állapítja meg.

22. Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

43. §

A jegyző által működtetett belső ellenőrzést a Balatonfüredi Többcélú Társulás látja el a jóváhagyott belső ellenőrzési tervben foglaltak alapján.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

44. §

- (1) Ez a rendelet 2019. április 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Balatonszepezd Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I.8.) önkormányzati rendelet.

Balatonszepezd, 2019. március 28.

dr. Sebestyén László
polgármester

dr. Rozgonyi Viktória
jegyző

1. melléklet a /2019. (.) önkormányzati rendelethez

A címer képi ábrázolása



2. melléklet a /2019. (.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat alaptevékenysége

COFOG kód	Alaptevékenység megnevezése
011130	Önkormányzatok, és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető fenntartás és -működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016030	Állampolgársági ügyek
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045220	Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
047110	Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020	Lakóépület építése
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084031	Civil szervezetek működési támogatása
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelés intézményben
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

Technikai funkciókódok

900010	Központi költségvetés funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

3. melléklet a /2019. (.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei

1. közterület használatának engedélyezése;
2. döntés általános és rendkívüli települési támogatásról;

3. döntés települési gyógyszer támogatásról;
4. döntés települési temetési támogatásról;
5. döntés lakásfenntartási támogatásról;
6. döntés az étkeztetésről;
7. döntés települési születési támogatásról
8. közútkezelői hozzájárulások megadása
9. rendelkezés a pénzvagyon felett 300.000.-Ft összegig a költségvetési előirányzat keretein belül, támogatás biztosítása kivételével

HATÁSVIZSGÁLAT

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint:

17. § (1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – **előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.** Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről ... önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. [...]

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A Balatonszepezd Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A Tervezetnek társadalmi hatása nincs.

A Tervezet jelentősebb gazdasági és költségvetési hatásokat nem keletkeztet.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A Tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségességét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény megismételt rendelkezéseinek, és a függelékeknek törlése, valamint a társulásokra vonatkozó szabályokkal való kiegészítése indokolja. A jogalkotás elmaradása esetén a szervezeti és működési szabályzat nem felel meg a törvényességi előírásoknak.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

